

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Број: 3519

Дана: 30.10.2024. године

Б е о г р а д, Милана Кашанина бр. 3

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019."), Инструкције о реализацији тачке 3. Кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа којом се тачка 3 Кадровског плана здравствене установе из Плана мреже здравствених установа привремено суспендује и члана 17. Статута, вд директора Института за ментално здравље дана 30.10.2024. године доноси

Одлуку

о расписивању јавног огласа за пријем у радни однос на **ОДРЕЂЕНО** време на замени одсутних запослених, са пуним радним временом за послове:

1. ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ – 1 извршилац

Опис послова: Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину. Учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента. Прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција. Учествује у набавци потребног материјала. Надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог. Одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин. Прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите. Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института.

Услови:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из психијатрије, неуропсихијатрије или неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из психијатрије, неуропсихијатрије или неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из неурологије, неуропсихијатрије или психијатрије,
- најмање пет година радног искуства у звању специјалнисте психијатрије;
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа.

2. ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНОГ АНАЛИТИЧАРА – 1 извршилац

Опис послова: Израђује годишњи план рада и финансијски план као и анализе (месечно, квартално, годишње) и прати њихово извршење; утврђује финансијски резултат организационих јединица и даје предлог и анализу интерних цена услуга; ради све статистичке извештаје и учествује у изради и примени опшних аката у економско-финансијској области и анализи њиховог извршења; доставља све потребне податке за припрему и спровођење поступака јавних набавки; учествује у годишњем попису имовине у Институту; планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању; развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада; Припрема финансијски план и учествује у процедури уговарања и реализацији пројекта; израђује предлог буџета и учествује у процедурама уговарања и реализацији предвиђеног буџета; анализира и даје предлоге за увећање буџета; даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; припрема опште и појединачне акте, документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама; контролише преузимање обавеза за реализацију расхода; учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; обезбеђује примену закона из области свог рада; прати усаглашавање потраживања и обавеза; контролише припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама, контролише преузимање обавеза за реализацију расхода, као и усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, прати усаглашавање потраживања и обавеза. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства;
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа.

3. МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ТЕХНИЧАР У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ – 1 извршилац

Опис посла: Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама. Учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента. Прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција. Учествује у набавци потребног материјала. Одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин. Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања

деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института.

Услови: Средње образовање

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању (документовано радном књижицом или изводом из ПИО Фонда);
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на јавни оглас - молбу, радну биографију, фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о положеном стручном испиту, лиценцу, као и доказ о радном искуству.

Јавни оглас ће бити објављен на сајту Националне службе за запошљавање, сајту Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Института за ментално здравље.

Тражена документа се подносе у неовереним фотокопијама.

Изабрани кандидати дужни су у року од 3 (три) дана од дана објављивања одлуке о избору доставе документа у оригиналу или у овереним фотокопијама: диплома, доказ о радном искуству (извод из ПИО Фонда), личну карту, здравствену књижицу (очитано), доказ о положеном стручном испиту, лиценцу, као и уверење о здравственој способности.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Института за ментално здравље www.imh.org.rs и неће се достављати учесницима огласа.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Милана Кашанина бр. 3, Београд, са назнаком: "За јавни оглас" или предати лично у писарницу Института.


В.Д. Директора
Проф. др Милица Пејовић-Мированчевић